

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Ревизионной комиссии ЖСК «Академический»**

**Раздел I**  
**Правовое положение, права и обязанности**  
**Ревизионной комиссии ЖСК «Академический»**

**Статья 1. Правовое положение Ревизионной комиссии ЖСК**

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом ЖСК.
2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности кооператива, его исполнительных органов. Порядок деятельности ревизионной комиссии кооператива определяется регламентом деятельности (положением о деятельности) ревизионной комиссии кооператива, утверждаемым решением общего собрания членов кооператива.
3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена Общему собранию членов ЖСК (собранию уполномоченных).
4. Правление кооператива и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.
5. Ревизионная комиссия кооператива в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности кооператива.
6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению Общего собрания членов ЖСК, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, либо по требованию 1/5 общей численности членов кооператива, или 1/3 общей численности членов правления.
7. Работой ревизионной комиссии руководит её председатель.
8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
9. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для Общего собрания членов ЖСК (собрания уполномоченных) рекомендательный характер.

## **Статья 2. Порядок избрания Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия избирается из членов кооператива Общим собранием членов ЖСК прямым открытым голосованием на срок до 3-х лет.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления ЖСК, а так же являющиеся членами кооператива их супруги, родители, дети, внуки, братья и сёстры и их супруги.

2. Состав ревизионной комиссии кооператива избирается в количестве 3-х человек. Члены ревизионной комиссии кооператива не могут совмещать свою деятельность с работой в кооперативе по трудовому договору.

3. Избранные Собранием члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии.

## **Статья 3. Компетенция Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ЖСК.

2. К компетенции Ревизионной комиссии ЖСК в соответствии с Уставом ЖСК относится:

- проведение плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности кооператива не реже одного раза в год;

- проведение ревизий формирования паевого фонда кооператива и его использования кооперативом, формирования иных фондов кооператива и их использования;

- контроль над соблюдением органами управления ЖСК установленных размеров расходования средств на обеспечение деятельности органов управления ЖСК;

- представление общему собранию членов ЖСК заключения на годовой отчет о деятельности ЖСК, на бухгалтерскую (финансовую) отчетность ЖСК, на отчет об исполнении сметы доходов и расходов ЖСК, а также на отчеты об использовании фондов ЖСК.

В соответствии с этим на Ревизионную комиссию ЖСК возлагаются следующие обязанности:

- проверка выполнения правлением ЖСК и его председателем решений общих собраний членов ЖСК; проверка соответствия принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК, проверка законности гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления ЖСК и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность; состояние имущества;

- осуществление ревизии финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов Ревизионной ко-

миссии ЖСК, решению общего собрания членов ЖСК, по письменному требованию правления ЖСК или председателя правления ЖСК;

– отчитываться по результатам ревизий и/или проверок перед общим собранием членов ЖСК с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

– докладывать общему собранию ЖСК обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления ЖСК;

– осуществлять контроль своевременного рассмотрения правлением ЖСК и его председателем заявлений членов ЖСК.

3. Ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии и/или проверки созвать внеочередное общее собрание членов ЖСК. Общее собрание членов ЖСК созывается в случае возникновения угрозы интересам ЖСК и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления ЖСК, председателя правления ЖСК. При этом в соответствии с Уставом ЖСК, в случае выявления убытков у кооператива, размер которых превышает сумму, равную 5% паевого фонда кооператива, правление и (или) ревизионная комиссия кооператива обязаны созвать (потребовать созыва) внеочередное общее собрание членов кооператива.

4. При необходимости созыва внеочередного общего собрания ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК, как инициатор его созыва, должна направить в правление ЖСК письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному её председателем и членами, принявшими данное решение, Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии или справку, содержащие сведения об угрозе интересам ЖСК и его членам либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления ЖСК, председателя правления ЖСК. Правление ЖСК не вправе вносить изменения в формулировки вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов ЖСК, если такие вопросы внесены по требованию Ревизионной комиссии ЖСК.

5. Внеочередное общее собрание членов ЖСК в этом случае в соответствии с Уставом ЖСК должно быть проведено в течение 30 дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания. В течение 5 дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива правление кооператива должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива или об отказе в его созыве. В случае, если в течение установленного пунктом 94 Устава срока правлением кооператива не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива либо об отказе в его созыве, внеочередное об-

щее собрание членов кооператива может быть созвано ревизионной комиссией кооператива или членами кооператива, которые требуют созыва такого собрания. В этом случае ревизионная комиссия кооператива и (или) лица, созывающие внеочередное общее собрание членов кооператива, обладают предусмотренными Уставом полномочиями правления кооператива по созыву и проведению общего собрания членов кооператива.

6. Ревизионная комиссия ЖСК по плану, утверждаемому в начале календарного года, проводит ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК, а также вправе проводить внеплановые ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК. При этом Ревизионная комиссия ЖСК имеет доступ ко всей документации, относящейся к вопросам ревизии и/или проверки.

При выполнении своих функций Ревизионная комиссия ЖСК полномочна:

- проверять любую финансовую документацию ЖСК и заключения комиссий, которые могут создаваться по требованию Ревизионной комиссии ЖСК, по инвентаризации имущества. Сравнить данные указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверять состояние кассы и имущества ЖСК;
- изучать протоколы заседаний всех органов ЖСК;
- осуществлять все виды работ, соответствующие возникшей ситуации и полномочиям Ревизионной комиссии ЖСК;

7. Органы управления, должностные лица и работники ЖСК обязаны оказывать содействие работе Ревизионной комиссии ЖСК, обеспечивать условия для ее работы, в течение трех дней с даты получения письменного запроса предоставлять ей необходимые документы в соответствии с программой ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности ЖСК.

8. В случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам ЖСК требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции исполнительных органов ЖСК, члены Ревизионной комиссии ЖСК имеют право требовать от полномочных лиц созыва заседаний исполнительного органа или вносить эти вопросы в повестку дня общего собрания членов ЖСК.

9. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право требовать личного объяснения от работников ЖСК, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в их компетенции.

10. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов, не занимающих

штатных должностей в ЖСК, и требовать от исполнительного органа оплаты всех необходимых расходов, связанных с проведением аудиторских проверок, ревизий и/или проверок.

11. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право ставить перед общим собранием или органами управления ЖСК вопрос об ответственности работников, включая любые должностные лица ЖСК, в случае нарушения ими Устава ЖСК или положений, правил, и инструкций, принятых общим собранием членов ЖСК, или иных нормативных документов ЖСК.

#### **Статья 4. Ответственность членов комиссии**

1. Члены Ревизионной комиссии ЖСК при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей обязаны действовать в интересах ЖСК с соблюдением законодательства РФ и Устава ЖСК, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении ЖСК добросовестно и разумно.

2. Ревизионная комиссия ЖСК не вправе разглашать результаты ревизий и (или) проверок до их утверждения органом, по поручению которого они были проведены.

3. Если возникла серьезная угроза интересам ЖСК или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами ЖСК, члены Ревизионной комиссии ЖСК обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членов ЖСК.

4. Члены Ревизионной комиссии ЖСК обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.

#### **Статья 5. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии**

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит Общему собранию членов ЖСК (собранию уполномоченных).

2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее  $\frac{1}{4}$  членов кооператива.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки кооперативу.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава ревизионной комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

## **Раздел II**

### **Принципы работы Ревизионной комиссии ЖСК**

#### **Статья 6. Основные принципы работы комиссии**

Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом ЖСК, подотчётным Общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности кооператива.

#### **Статья 7. Законность и коллегиальность в работе Ревизионной комиссии**

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в ст. 120 Жилищном кодексе РФ (ЖК РФ) от 29.12.2004 N 188-ФЗ, уставе кооператива и настоящем регламенте;
- решений Общих собраний членов ЖСК (собраний уполномоченных);
- результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены комиссии, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности кооператива, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

3. Ревизионная комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

#### **Статья 8. Социальная справедливость в работе комиссии**

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы ЖСК и его членов, установленные и гарантируемые российским законодательством.

#### **Статья 9. Оперативность и объективность ревизий и проверок**

1. По решению Общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления ЖСК и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объёме.

3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

### **Раздел III**

#### **Подготовка и проведение заседаний Ревизионной комиссии**

##### **Статья 10. Периодичность заседаний и их подготовка**

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

2. Председатель комиссии может назначить и провести её внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

3. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на её председателя.

##### **Статья 11. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК**

1. Ревизионная комиссия ЖСК решает все вопросы на своих заседаниях. Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной ответственности, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

2. Любой член Ревизионной комиссии ЖСК может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии ЖСК.

3. Ревизионная комиссия ЖСК принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и /или проверок.

4. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК открывает и ведёт ее председатель. Он информирует членов Ревизионной комиссии ЖСК о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов. На заседании Ревизионной комиссии ЖСК в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов. В повестку дня заседаний Ревизионной комиссии ЖСК в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания членов ЖСК или требованием инициаторов внеочередной ревизии и/или

проверки. На заседаниях Ревизионной комиссии ЖСК могут присутствовать, с правом совещательного голоса, приглашённые Ревизионной комиссией ЖСК лица.

6. В случае несогласия с решением Ревизионной комиссии ЖСК член Ревизионной комиссии ЖСК вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив как особое мнение, и довести его до сведения правления ЖСК и общего собрания членов ЖСК.

7. Ревизионная комиссия ЖСК должна вести протоколы заседаний с приложением докладов, заключений, имевших место суждений и заявлений особых мнений отдельных членов Ревизионной комиссии ЖСК.

8. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии ЖСК обязаны храниться по месту нахождения ЖСК и у секретаря Ревизионной комиссии ЖСК. Они должны быть доступны для ознакомления членам ЖСК.

### **Статья 12. Порядок принятия решения Ревизионной комиссией**

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом ЖСК и настоящим Положением Ревизионная комиссия ЖСК принимает решения в пределах своей компетенции на основе документально подтвержденной информации.

2. Принятию решения должно предшествовать изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии и/или проверки.

3. Решения, акты и справки Ревизионной комиссии ЖСК принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии ЖСК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Ревизионной комиссии ЖСК является решающим.

4. К решениям Ревизионной комиссии ЖСК об итогах ревизии и/или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых должны содержаться рекомендации Ревизионной комиссии ЖСК об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

5. Выписки из протоколов заседаний Ревизионной комиссии ЖСК, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению ЖСК. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе Ревизионной комиссии ЖСК.



## Раздел IV

### Порядок осуществления ревизий и проверок

#### Статья 13. Порядок работы Ревизионной комиссии ЖСК

1. Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет регулярные проверки (сплошные или выборочные) и/или ревизии финансовой и хозяйственной деятельности и текущей документации ЖСК по утвержденному ею плану, но не реже одного раза в год, или внепланово – по поступающему требованию.

2. Внеплановые ревизия и/или проверка финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК осуществляются Ревизионной комиссией ЖСК:

- по поручению общего собрания членов ЖСК;
- по письменному требованию правления ЖСК или председателя правления ЖСК;
- по собственной инициативе.

При проведении внеочередных ревизий и/или проверок Ревизионная комиссия ЖСК не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления ЖСК и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии и/или проверке.

3. Ревизионная комиссия ЖСК обязана не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года приступить к проверке деятельности ЖСК, состояния денежных средств и имущества ЖСК, ревизии относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов, всего делопроизводства ЖСК.

4. При необходимости сбора доказательств Ревизионная комиссия ЖСК в праве требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

5. Ревизии и/или проверки не должны нарушать нормальный режим работы ЖСК.

6. Ревизионная комиссия ЖСК представляет результаты проведенных ею ревизий и/или проверок и свои заключения по ним лицам, потребовавшим их проведения, а также общему собранию членов ЖСК в случаях, предусмотренных Уставом ЖСК и настоящим Положением.

7. Не позднее чем через 20 дней после представления Ревизионной комиссии ЖСК финансового годового отчета ЖСК и результатов аудиторской проверки ЖСК она представляет правлению ЖСК свое заключение по ним (акты ревизии или справки по результатам проверки).

8. Члены Ревизионной комиссии ЖСК могут участвовать в заседаниях правления ЖСК с правом совещательного голоса.

9. Все документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии ЖСК, должны быть подписаны председателем Ревизионной комиссии ЖСК и быть сброшюрованными.

10. По итогам ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК составляет акт или справку, соответственно, в которых должны содержаться:

– анализ достоверности данных, содержащихся в отчетах и/или иных финансовых документах;

– информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ЖСК.

11. Любой член ЖСК имеет право обратиться в Ревизионную комиссию ЖСК с письменным мотивированным предложением о проверке деятельности ЖСК по вопросу, находящемуся в пределах компетенции и полномочий Ревизионной комиссии. В течение 7 рабочих дней Ревизионная комиссия должна предоставить заявителю письменный ответ, содержащий либо информацию о включении предложенного вопроса в план работы Ревизионной комиссии ЖСК, либо мотивированный отказ в рассмотрении этого вопроса

#### **Статья 14. Виды контрольных функций комиссии**

1. Свои контрольные функции Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет в виде ревизий или проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК.

2. Ревизионной комиссией ЖСК проводятся ревизии: а) финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК, б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами ЖСК. В ходе осуществления проверок проверяются: а) выполнение правлением ЖСК решений общих собраний членов ЖСК и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности ЖСК; б) соответствие принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК; в) рассмотрение правлением ЖСК и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов ЖСК.

По результатам ревизий Ревизионной комиссией ЖСК составляются акты, а по результатам проверок – справки.

#### **Статья 15. Порядок осуществления ревизий**

1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в ЖСК.

2. Ревизионная комиссия ЖСК обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта и хранения денежных средств ЖСК;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приёма вступительных, членских, целевых и паевых взносов;
- своевременность внесения членами ЖСК взносов, правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды ЖСК, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- правильность выдачи заработной платы, компенсаций и вознаграждений лицам, работающим в ЖСК по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления ЖСК, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность квартальных и годовых отчётов бухгалтера и/или бухгалтера-кассира.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества ЖСК с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью ЖСК как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов ЖСК, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением ЖСК, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением ЖСК и его председателем решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением ЖСК, гл. бухгалтером и/или бухгалтером-кассиром обязательной документации, инвентаризацион-

ной и кассовой книг, журнального и/или иного учёта и контроля внесения членами ЖСК вступительных, членских, паевых и целевых взносов и др.

### **Статья 16. Порядок осуществления проверок**

1. Проверка выполнения правлением ЖСК решений общих собраний членов ЖСК и решений самого правления ЖСК осуществляется Ревизионной комиссией ЖСК путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере хозяйственной и/или иной деятельности ЖСК.

2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением ЖСК и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов ЖСК осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов ЖСК, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений. Особое внимание Ревизионная комиссия ЖСК обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учёта заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

3. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний членов ЖСК и правления ЖСК, несоответствия принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК или с рассмотрением заявлений членов ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК в соответствующих справках должна изложить свои предложения, рекомендации о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

### **Статья 17. Взаимодействие Ревизионной комиссии с Правлением ЖСК**

1. В процессе проведения ревизий или проверок Ревизионная комиссия ЖСК и правление ЖСК тесно взаимодействуют друг с другом; правление ЖСК должно оказывать содействие Ревизионной комиссии ЖСК в её работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

– председатель Ревизионной комиссии ЖСК сообщает председателю правления ЖСК и гл. бухгалтеру ЖСК о решении Ревизионной комиссии ЖСК провести ревизию финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств ЖСК;

– председатель правления ЖСК и гл. бухгалтер ЖСК обязаны незамедлительно представить Ревизионной комиссии ЖСК требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные сред-

ства; не чинить никаких препятствий членам Ревизионной комиссии ЖСК в их работе.

3. Перед общим собранием членов ЖСК, посвящённым рассмотрению итогов работы за год, Ревизионная комиссия обязана ознакомить правление ЖСК с актом ревизии.

**Статья 18. Рассмотрение актов ревизий и справок  
Ревизионной комиссии Общим собранием членов ЖСК**

1. Общее собрание членов ЖСК утверждает отчёты Ревизионной комиссии ЖСК, которые представляют собой изложение результатов проведённых накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии или справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления Ревизионной комиссией ЖСК серьёзных нарушений и злоупотреблений общее собрание членов ЖСК наряду с утверждением отчёта Ревизионной комиссией ЖСК может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности, как это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.